



<b>Código de asignatura</b>	II873
<b>Nombre del programa académico</b>	Ingeniería Mecánica
<b>Nombre completo de la asignatura</b>	Organización de la Empresa Industrial
<b>Área académica o categoría</b>	Profesionales y específicas
<b>Semestre y año de actualización</b>	2do semestre – año 2021
<b>Semestre y año en que se imparte</b>	Décimo semestre – Quinto año
<b>Tipo de asignatura</b>	[ ] Obligatoria [X] Electiva
<b>Número de créditos Europeos ECTS</b>	6 ECTS
<b>Número de créditos</b>	3 Créditos
<b>Director o contacto del programa</b>	Wilson Arenas Valencia – wardenas@utp.edu.co
<b>Coordinador o contacto de la asignatura</b>	Adalberto Sánchez Ramírez Adalberto.sanchez@utp.edu.co

### Descripción y contenidos

**1. Breve descripción:** Desde la asignatura se desarrolla la administración de proyectos productivos a través de técnicas de administración de personal, producción, sistemas, costos y tecnologías organizacionales que permitan la generación de bienes y/o servicios.

### 2. Objetivo del Programa:

**Objetivo Asignatura:** Administrar proyectos productivos utilizando técnicas de administración, personal, producción, sistemas, costos y tecnologías apropiadas en la generación de bienes y/o servicios de acuerdo con las necesidades del mercado, las normas legales y las políticas empresariales.

### 3. Resultados de aprendizaje

#### Resultado de Aprendizaje del Programa

#### Resultados de Aprendizaje de la Asignatura

- Identifica y aplica la metodología de reconocimiento de competencias en el SER, SABER Y HACER.
- Aplica fundamentos de creación de empresa en la gestación de ideas productivas de base tecnológica.
- Aplica los fundamentos de la administración de operaciones en la aplicación de eficiencia y eficacia organizacional.
- Aplica los fundamentos del sistema de costo directo/ e indirecto y hallar el punto de equilibrio para evaluación de ideas de productivas.
- Identifica estrategias comunicativas con la aplicación de comunicación asertiva.
- Aplica técnicas de administración efectiva de personas
- Identifica los diferentes sistemas de información empresarial.
- Identifica los estados de resultados y su estructura de auditoría.
- Identifica las normas regulatorias en salud integral.

#### Resultados de aprendizaje de formación integral

- **Sostenibilidad Ambiental**  
**RAI Nivel 3:** Aplica el concepto de sostenibilidad ambiental en su contexto, su quehacer disciplinar y su vida personal.
- **Liderazgo**  
**RAI:** Incide con iniciativa en la toma de decisiones, en las distintas prácticas sociales, laborales, políticas, culturales, estéticas, deportivas y artísticas, en la que está inmerso como ciudadano, estudiante y profesional.
- **Aprender a Aprender**  
**RAP Nivel 3:** Identifica sus necesidades de aprendizaje autónomo, adaptando los objetivos y estrategias a las propias expectativas, donde valora el proceso llevado a cabo y propone actuaciones futuras.

### 4. Contenido

- **Módulo I: Introducción. Generalidades:** La organización, entorno organizacional competitivo. Emprendimiento, Competencias del Ser emprendedor, Creatividad y búsqueda de ideas, La empresa. Cómo crear empresa, ley 1014 de 2.006, Innovación y desarrollo, efectividad, productividad, competitividad. Tipos de empresas. Sociedades y otros tipos de agrupaciones. Persona jurídica. Cultura Ambiental y Responsabilidad social normas relacionadas. La organización y la administración. Funciones administrativa. Teoría administrativa (breve reseña). Tendencias administrativas modernas: La gestión total de la calidad.
- **Módulo II: La empresa Industrial y de servicios:** Áreas y funciones, Área de Investigación y Desarrollo. Investigación de mercados. Área de producción y servicios: Tipos de diseño de trabajo según demandas de producto y/o servicio. Ingeniería de métodos. Eficiencia, La logística y la productividad, Gestión por procesos, diseño organizacional según demandas y resultados. El diseño industrial; plantas industriales. La Planeación, programación y control de la producción, costos/gastos, Punto de equilibrio. Área Financiera: Recursos de la empresa, la contabilidad, los estados contables, la rentabilidad, uso de fondos, auditoría.



- Módulo III: La gestión del personal, administración del proceso, sub procesos, liderazgo, motivación. Compensación: El salario, tipos de retribución según el trabajo. Estrategias de Comunicación e información. Preparándose para la entrevista efectiva, hojas de vida y enfrentar la competencia.

#### 5. Requisitos:

#### 6. Recursos:

- Documentos compartidos en la red. Biblioteca central. Espacios de apertura para conocer una Empresa de la región.

#### Bibliografías:

- -AMARU MAXIMIANO, Antonio César. Módulo: Formación y manejo de grupos multidisciplinares de investigación y desarrollo. Brasil: Universidad de Sao Paulo, 1989.
- CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. México. Mc Graw-Hill. 2000
- CHIAVENATO, Idalberto. Gestión del Talento Humano. Ed. Mc Graw Hill. México. 2.002.
- DA SILVA, Ricardo O. Teorías de la Administración. Thompson Learning. 2002
- DOS SANTOS, Silvio. Creación de empresas de alta tecnología. Sao Paulo: Livraria Pioneira, 1987.
- FINCOWSKY F. y Otro. Organización de Empresas. Mc Graw Hill 2004
- FISHER, Roger y URY, William. Sí, de acuerdo, cómo negociar sin ceder. Bogotá: Norma, 1985.
- EVERETTE, Adam, Jr. Y Ebert, Ronald J. Administración de la producción y las operaciones. España. Prince – Hall. 1981.
- HAY Edgard J. Justo a Tiempo. Colombia. Ed. Norma 1988
- KOTTER, Philip. Dirección de Mercadotecnia. México. Ed. Diana. 1982
- MASAOKI, Imai. Cómo implementar el KAISEN en el sitio de trabajo. Ed. Mc Graw - Hill. Sta fe de Bogotá Colombia. 1998. Mc. Clay. Robótica. México. Ed. Limusa, 1993
- MAYER, Raymond R. Gerencia de Producción y operaciones. Colombia Mc. Graw Hill. 1977
- MILTON D, Rosenan, Jr. Innovación. Colombia LEGIS. 1988
- OIT. Introducción al estudio del trabajo. Publicado con la dirección de Goerge Kanawty. Ginebra. Cuarta edición. 1996
- RATTNER, Enrique. Módulo: Política científica, innovación tecnológica y sociedad. Brasil: Universidad de Sao Paulo, 1989.
- TORO, Jacqueline y otros. El Desarrollo de la personalidad emprendedora. Escuela de Administración de negocios. EAN. Bogotá D.C Enero 2000
- SBRAGIA, Roberto. Módulo: Gestión tecnológica empresarial. Brasil: Universidad de Sao Paulo, 1989
- SCHONBERGER, Richard J. Manufactura de categoría mundial. Colombia. Ed. Norma. 1989
- VARGAS T., Ricardo. Proyecto de vida y planeamiento estratégico personal.

#### 7. Herramientas técnicas de soporte para la enseñanza: Estrategias didácticas del profesor

##### Actividades en el Aula

Talleres individuales y grupales en clase relacionados con la aplicación de técnicas administrativas en la empresa, con datos recolectados de los estudiantes del curso y con bases en los módulos y apuntes teóricos puestos a disposición de los estudiantes el primer día de clase. Exposiciones. Actividades grupales realizadas en clase. Lecturas que generan reflexión.

##### Actividades Fuera del Aula de clase

Los alumnos deben preparar los temas teóricos de la asignatura apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas”. Investigar sobre: Temas relacionados con el proceso administrativo. Creación de empresa, definición del bien o servicio a suministrar e identificación del sector al que pertenece

#### 8. Trabajos en laboratorio y proyectos

#### 9. Métodos de aprendizaje

- Aplicación de clase teórica con apoyo de lecturas y notas de reflexión. Aplicación de talleres prácticos en la afirmación de valores y competencias desde la lúdica y estudio de documentos y lectura de libros de apoyo.
- Generación de ideas creativas con uso de materiales reciclables. Exposiciones de parte de profesor y estudiantes.
- Presentaciones animadas y videos de apoyo. Visita técnica a empresa metalmeccánica de la región.

#### Estrategias TIC

- Bases de datos suscritas por la Universidad
- Material audiovisual (videos, conferencias de expertos en el área, desarrollo de temáticas por expertos internacionales).
- Manejo de estrategias pedagógicas a través de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, infografías)

Dinámicas: Herramientas pedagógicas virtuales.

#### 10. Métodos de evaluación

	Porcentaje
• <b>Evaluación de proceso:</b> Primer examen parcial.	33 %
• Evaluación de proceso: Segunda examen parcial, equivalente a trabajo empresarial, exposición, talleres en clase, tareas. <b>Sostenibilidad Ambiental. Liderazgo.</b>	33%
• Evaluación de resultado: Examen final. <b>Aprender a Aprender</b>	34%

RAI: Resultado de aprendizaje institucional – RAP: Resultado de aprendizaje del programa – HAD: Hora de acompañamiento directo – HTI: Horas de trabajo independiente.